**แบบฟอร์มโครงการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี**

กศน-กผ-04

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**1) ชื่อโครงการ**

**2) ความสอดคล้องกับแผน นโยบาย จุดเน้นในระดับต่าง ๆ**

 **□ ยุทธศาสตร์ชาติด้าน ข้อย่อยที่ .**

 **□ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ยุทธศาสตร์ ข้อ ข้อย่อยที่ .**

 **□ จุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. พ.ศ. 2566 จุดเน้นฯ ข้อ ข้อย่อยที่ .**

 **□ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มิติ เป้าหมายหลักที่ เป้าหมายย่อยที่ .**

 **□ แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ.2566-2570 ประเด็นการพัฒนา ข้อ ข้อย่อยที่ .**

 **□ แผนพัฒนาการศึกษาฯ สนง.กศน.จ.ลพบุรี พ.ศ. 2566-2570 พันธกิจ ข้อ กลยุทธ์ที่**

 **□ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 สนง.กศน.จ.ลพบุรี แผนงาน ข้อย่อยที่ .**

 **□ อื่น ๆ .**

**3) หลักการและเหตุผล**

**4) วัตถุประสงค์**

 4.1

 4.2

 4.3

**5) เป้าหมาย (Output)**

 5.1 เชิงปริมาณ (กลุ่มเป้าหมาย

 1) จำนวน

 2) จำนวน

 5.2 เชิงคุณภาพ

 1)

 2)

**6) วิธีดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมหลัก** | **วัตถุประสงค์** | **กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย** | **พื้นที่ดำเนินการ** | **ระยะเวลา****ดำเนินการ** | **งบประมาณ****(บาท)** |
| **กลุ่มเป้าหมาย** | **เป้าหมาย (เชิงคุณภาพ)** |
|  |  |  |  |  |  | X,XXX,XXX |
|  |  |  |  |  |  | X,XXX,XXX |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* กิจกรรมหลักใดมีการโอนงบประมาณให้หน่วยงานและสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้ระบุชื่อหน่วยงานและสถานศึกษาให้ชัดเจนด้วย

**7) ระยะเวลาดำเนินงาน**

**8) วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ**

 ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ........ จากแผนงาน :

ผลผลิตที่ ผู้รับบริการการศึกษา งบ จำนวน บาท (- *งบประมาณตัวหนังสือ*-) รายละเอียดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง | ... บาท |
|  |  *... คน x ... บาท x ... วัน* | = | *... บาท* |  |
| 2) ค่าที่พัก | ... บาท |
|  |  *... คน × ... บาท × ... วัน* | =  | *... บาท* |  |
| 3) ค่าพาหนะ  | ... บาท |
|  | *ค่ารถรับจ้าง* *... คน x ... บาท x ... เที่ยว* | = | *... บาท* |  |
| 4) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ... บาท |
|  | *4.1) ค่าอาหารกลางวัน* *... คน × ...บาท x ... มื้อ* | *=* | *... บาท* |  |
|  | *4.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม* *... คน x ... บาท x ... มื้อ*  | *=* | *... บาท*  |  |
| 5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม | ... บาท |
| **รวม** |  |  |  | **... บาท** |

**9) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรมหลัก** | **จำนวนงบประมาณ (บาท)** |
| **ไตรมาสที่ 1**(ต.ค. – ธ.ค. ....) | **ไตรมาสที่ 2**(ม.ค. – มี.ค. ....) | **ไตรมาสที่ 3**(เม.ย. – มิ.ย. .....) | **ไตรมาสที่ 4**(ก.ค. – ก.ย. .....) |
| 1. ... | X,XXX | X,XXX | - | X,XXX |
| 2. ... | X,XXX | - | X,XXX | - |
| 3. ... | - | - | X,XXX |  |
| 4. ... | - | - | - | X,XXX |
| **รวม** | **X,XXX** | **X,XXX** | **X,XXX** | **X,XXX** |

**10) ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**11) เครือข่าย (ถ้ามี)**

 11.1

 11.2

**12) โครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)**

 12.1

 12.2

**13) ผลลัพธ์ (Outcome)** \*สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

 13.1

 13.2

 13.3

**14) ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ**

 14.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) \*สอดคล้องกับเป้าหมาย

 1) ร้อยละของ (-ค่าเป้าหมาย-)

 2) จำนวนของ (-ค่าเป้าหมาย-)

 14.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) \*สอดคล้องกับผลลัพธ์ (ข้อ 12)

 1) ร้อยละของ (-ค่าเป้าหมาย-)

 2) จำนวนของ (-ค่าเป้าหมาย-)

**15) การติดตามและประเมินผลโครงการ**

 15.1

 15.2

**16) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

 16.1

 16.2

 16.3

.............................................

( ........................................ )

ตำแหน่ง .......................................

ผู้ตรวจโครงการ

.............................................

( ........................................ )

ตำแหน่ง .......................................

ผู้เสนอโครงการ

.............................................

( ........................................ )

ตำแหน่ง .......................................

ผู้อนุมัติโครงการ

.............................................

( ........................................ )

ตำแหน่ง .......................................

ผู้เห็นชอบโครงการ